

2026年度 技能講習・特別教育等 受講申込要領

(一社)茂原労働基準協会 事務局

○本資料を応募手続き確認用としてご利用ください。

No.	チェック欄	手 順	内 容・留 意 点 等
	<input type="checkbox"/>	○募集案内の受取（Eメールまたは郵送） （開講の概ね2か月前） ・講習科目、応募日程（※実技希望選択）、定員、受講要件を確認し 受講予定人数を事前に把握してください。	会員外法人または一般応募者は協会ホームページの募集情報を参照し応募 ※講習日時に午前/午後や班編成等の事前選択がある場合は、希望日時を決めてください。
	<b>[必須]</b> <input type="checkbox"/>	○応募状況の事前確認と応募人数の枠取り ・受講申込書作成前に募集定員の充足状況を必ず事前に確認ください。 ①社名 ②講習名/受講日 ③希望人数を連絡し事前に人数の枠取りを行う ※講習受付時間：平日 9：00～15：00	<b>[協会連絡先]</b> ・〒297-0026 茂原市茂原644-1 ・TEL&FAX 0475-36-2121 ・mokitkyou@smille.ocn.ne.jp  ※受付時間外の場合はメールでの事前確認可（後日 電話連絡をお願いします）
	<input type="checkbox"/>	○協会への受講申込（Eメール推奨） ・受講申込書（電子ファイル）の作成・メール配信または郵送 注1：氏名に旧姓、通称併記を希望する者は括弧内に記入 注2：電子ファイル名は社名、受講者名、作成日西暦とする （ファイル名例：茂原協会 吉野 20260401） ※事前枠取り数と正式応募数に変動があった場合は申込時に訂正願います。 ※適格請求書（返還請求書）が必要な場合は、講習応募時に協会へ依頼	<b>[重要]</b> 申込書に添付する資料の留意点 ①本人確認資料：氏名・生年月日・現住所が確認できる証明書の写1部（PDFメール添付可） 例：運転免許証、マイナンバーカード（顔写真裏面）、健康保険証（現住所記載要）等 ※有機溶剤、玉掛け、フォークリフトは「運転免許証写し」優先⇒裏面記載あるものは裏面も必要 ②旧姓等の併記を希望する場合：旧姓等が確認できる戸籍謄本、住民票写を添付 ③証明写真：有機溶剤、玉掛け、フォークリフトのみ必要【原本を郵送】 注1 写真サイズ(3cm×2.5cm) 注2.申請前6ヶ月以内の上三分身正面脱帽・無背景 注3.裏面に氏名を記入し、受講申込書には貼らずに郵送する ④講習一部免除該当者：既取得免許証、修了証の写1部 ⑤外国籍の受講者は上記に加え、在留カード写1部（日本語能力の程度、通訳要否など事前相談要）
	<input type="checkbox"/>	○申込添付資料の準備・送付 ・本人確認資料や添付資料のメール配信または郵送 <b>[必須]</b> ※募集通知に記載した提出期限を厳守ください。	
	<input type="checkbox"/>	○講習一部免除等の取り扱い 例：玉掛け講習(右記⇒)	●玉掛け講習の一部免除該当者確認 ※既取得内容に応じ学科及び実技の一部を免除する。 ・クレーン運転士、移動式クレーン運転士、デリック運転士、揚貨装置運転士の国家試験免許を有する者、 床上操作式または小型移動式のクレーン運転技能講習修了者 注：5トン未満クレーン運転業務特別教育修了者は一部免除の非該当です
	<input type="checkbox"/> <b>[必須]</b>	○講習受講資格の確認 注：フォークリフト運転講習(右記⇒)	●フォークリフト運転講習の受講資格は以下のいずれかを保有する者 ・普通自動車免許、大型自動車免許、準中型自動車免許、大型特殊自動車免許 ※当協会では上記免許取得を要件に走行に関する装置の構造取扱い学科を4時間免除した講習日程としています。
	<input type="checkbox"/>	○採番済受講票入手 ・協会は受講申込書の受付期に採番し、協会角印を押印したPDF版をメール（もしくは郵送）にて返信（返送）します。 ※応募時に依頼があれば適格請求書PDFも併せて返信します。	<b>[重要]</b> 受講上の留意点 1. 講習日程、会場、持参品の確認、※集合時間の厳守（開講10分前から事前説明あり） 2. 服装：平服、会社所定の作業着等（実技は長袖・長ズボン） 3. 持参品：採番済受講票、筆記具（鉛筆、ボールペン、消しゴム等）、電卓（玉掛け）、 （学科教材等は協会が準備し当日配布）、 実技講習：服装（長袖 長ズボン）、ヘルメット、安全靴、皮手袋、雨具（カバ）、 玉掛け講習用「呼び笛」は会場にて現金販売 5. その他：受講中 貴重品は自己管理、昼食等は受講者各自で対応、喫煙：施設指定場所にて
	<input type="checkbox"/> <b>[必須]</b>	○受講者へ受講上の留意点を周知 ※採番済受講票を受講者へ配布し、「受講上の留意点」を周知すること	・受講人数、受講料金、支払期限、振込先口座を確認し指定口座へ振り込む ・協会指定口座： 千葉銀行茂原支店 普通預金口座 1 3 2 7 6 4 5 一般社団法人 茂原労働基準協会 事務局長 吉野仁美 一般社団法人 茂原労働基準協会 事務局長 吉野仁美
	<input type="checkbox"/>	○適格請求書の発行依頼 ※講習応募時に協会へ依頼	
	<input type="checkbox"/>	○受講キャンセル発生時の協会への連絡 注：キャンセル発生時の取り扱い(右記⇒)	※キャンセル発生時の協会取扱い： 注1.開講の3営業日前までに事前連絡があれば返金する。(振込手数料は協会負担) 返金用の口座をEメールもしくはFAXで協会へ連絡 注2.開講2営業日前以降の連絡及び当日欠席は返金しない。 注3.安全・衛生週間等の啓発物品等を配布する講習会は返金無し
	<input type="checkbox"/>	○修了試験：有機溶剤、玉掛け、フォークリフトのみ （特別教育等は修了試験なし）	①学科合格基準：各科目40%以上 目次総点60%以上、 ②実技合格基準：減点式採点法で総点70点以上
	<input type="checkbox"/>	○修了証の交付（不合格は不合格通知） ※紛失、破損に備え、修了証写を保管ください	・所定の課程を修了（試験合格）した者に交付 （特別教育等は講習最終日に会場で交付）
	<input type="checkbox"/>	○郵送扱い修了証の入手	・修了試験を実施する（有機溶剤、玉掛け、フォークリフト）は、 試験修了後2週間以内に事業所（一般応募は本人）へ修了証を郵送します
	<input type="checkbox"/>	○修了証受取確認書の返信（FAXまたはメール返信）	※郵送扱いの有機溶剤、玉掛け、フォークリフトは、受取確認書を返信願います
		○修了証再交付の申請（紛失・破損・汚損）	・講習名、受講時期、氏名、生年月日を協会へ連絡 ・再交付申請書の作成・提出（協会ホームページ参照）、 ・添付資料：運転免許証、健康保険証、パスポートの写等 ・再交付費用（税込1650円/件）現金支払いもしくは協会口座へ振込（振込手数料は本人負担）
		○当協会以外で発行した修了証の再発行問合せ先	・技能講習修了証明書発行事務局（厚生労働省委託事業） 〒108-0014 東京都港区芝5-35-2 安全衛生総合会館4F TEL：03-3452-3371 / 03-3452-3372
		○「窓口担当者」登録方法 担当氏名、所属部署、メールアドレス、電話・FAX番号を当協会メールアドレス宛に配信	※可能であれば正副2名登録をいただけますと確実です
		○個人情報の取り扱い 当協会が入手した個人情報は、本講習の的確な実施のために使用	※受講キャンセル時は協会が破棄処分します。